



**ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА КРОЗ
ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО У 2023.
ГОДИНИ**

**Садржај потребне документације
за одобрење бесповратних и кредитних средстава:**

- Обједињен захтев- попуњен образац
- Пословни план - попуњен образац
- Образац број 1.- основни подаци о клијенту (правна лица) или
- Образац број 2.- основни подаци о клијенту (предузетници)

Статусна документација:

- Решење о упису подносиоца захтева у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре (уколико исто није доступно на сајту АПР-а) – фотокопије свих актуелних решења;
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а) – фотокопија;
- ОП образац-фотокопија;
- Акт о оснивању и статут (у зависности од правне форме подносиоца захтева) – фотокопија (уколико исто није објављено у АПР-у);
- Доказ о основу коришћења пословног простора у коме ће се обављати делатност (простор у власништву: лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; закупљен простор - уговор о закупу са тачном локацијом простора (адреса и кат.парцела) оверен код јавног бележника и лист непокретности или последње достављено решење о порезу на имовину власника; фотографије објекта споља и унутра у оба случаја;
- Фотокопија очитане личне карте свих оснивача;

Финансијска документација за предузетничке радње регистроване пре 01.01.2021.г.:

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године), **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**
- Интерни биланс успеха и/или стања и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу 600,00 динара;
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.



Финансијска документација за правна лица регистрована пре 01.01.2021.г

- Финансијски извештаји за 2021. годину и 2022. годину
- Биланс стања, биланс успеха (за микро и мала правна лица). Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре **(није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у);**
- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева;
- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној, и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса;
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака);
- Извештај о токовима готовине за претходне две године и са стањем на дан бруто биланса (образац у прилогу);
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.440,00 динара;
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу.

Разврставање (величина обвезника) се врши на основу величине утврђене на основу последње предатих финансијских извештаја који су званично објављени на сајту АПР-а а које се примењује за наредну пословну годину.

Потврде у оригиналу:

- Потврда да је оснивач привредног субјекта истовремено и запослен на неодређено време у том привредном субјекту (образац М-А –Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање), која се може доставити до закључења Уговора. Уколико постоји више оснивача, потребно је да су сви физичка лица и да бар један од оснивача испуњава овај услов;
- Потврда да је оснивач привредног субјекта прошао бесплатну обуку за започињање пословања по Програму Стандардизованог сета услуга, који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција.(није обавезно);

Документација за планирана улагања:

За грађевинско занатске радове-текуће одржавање:

-Понуда/профактура/ или уговор са извођачем радова не старије од 30 дана од дана подношења захтева;

За грађевинско занатске радове-адаптацију:

- Решење или доказ да је поднет захтев за издавање решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптацији или решење да за извођење радова није потребна дозвола. Уколико није достављено уз захтев за кредит и бесповратна средства, решење надлежног органа којим се дозвољава извођење радова на адаптацији исто мора бити достављено пре закључења Уговора о кредиту
- Понуда/профактура/ или уговор са извођачем радова не старије од 30 дана од дана подношења захтева;



Напомена:

Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег ануитета, да је у уговору о закупу дата сагласност за извођење радова на текућем одржавању и/или адаптацији објекта и да су регулисани међусобни односи између уговорних страна;

Извођач радова не може бити повезано лице са корисником средства по Програму у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама;

Извођач радова мора бити предузетник или привредно друштво;

Документација за куповину машина/опреме и рачунарске опреме /алата/возила

-Оригинал Понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив машине/опреме и рачунарске опреме/алата/возила, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде, рок испоруке опреме/возила, назив добављача, његова адреса, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна;

-Уколико је профактура издата од стране ино-добављача, доставити превод овлашћеног судског тумача;

-Уз профактуру обавезно приложити проспекат/каталог са фотографијама опреме/возила;

-Уколико је опрема/возило половно, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема/возило плаћено у целости, картицу основних средстава власника опреме/возила, процену судског вештака са листе судских вештака Фонда (за процену опреме/возила, неопходно је да исту врши вештак машинске струке, <https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>) и изјаву власника да је спреман да је отуђи;

Документација за куповину софтвера:

- Оригинал понуде/профактуре не старије од 30 дана од дана подношења захтева, издате од добављача који је овлашћени дистрибутер или власник лиценце за софтвер који је предмет финансирања, на којој мора бити назначен тачан назив софтвера, намена, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр. текућег рачуна;

Напомена:

За профактуре издате на износе у еврима, за обрачун динарске противвредности користи се средњи курс НБС на дан издавања профактуре;

Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне и ремонтване опреме/возила, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака;

Испоручилац машине/опреме/алата/возила не може бити физичко лице (осим ако је предузетник) нити повезано лице са корисником средстава по Програму, оснивачем нити директором, у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама;



Документација за куповину пословног/производног простора:

- доказ о власништву (праву својине) на непокретностима, не старије од 30 дана
- предговор/уговор о купопродаји непокретности (оверен примерак од стране јавног бележника мора се доставити најкасније до потписивања Уговора о кредиту)

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

Банкарска гаранција или авалирана менице пословне банке

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке.

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

- Препис листа непокретности из катастра не старији од 30 дана;
- Оригинал копије плана из катастра;
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције са списка лиценцираних судских вештака са сајта Министарства финансија <https://www.mfin.gov.rs/usluge/imenici>, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности која је објављена на сајту Фонда;
- Фотокопија последњег достављеног решења о порезу на имовину за објекте који су предмет хипотеке;
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
- За непокретности у власништву правног лица, Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретностима, а за непокретност у власништву физичког лица, сагласност физичког лица за успостављање хипотеке;
- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице- фотокопија;

Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу

- Финансијски извештаји за 2021. годину и за 2022. годину, биланс стања, биланс успеха (за **микро** и мала правна лица). Уколико је правно лице разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај, интерни биланс стања и успеха (са закључним листом), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). Уколико није рађена ревизија, потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре. Није обавезно достављање финансијских извештаја који су објављени на АПР-у.



- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за предходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- Копија решења о регистрацији јемца код Агенције за привредне регистре или другом релевантном регистру и ОП образац
- Копија Оснивачког акта и/или Статута јемца/приступилоца
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступилоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 600,00 динара¹
- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу
- Копија л.к. директора/законског заступника, контакт телефон и е - маил адреса

Уговорно јемство физичког лица

- Изјава о спремности давања јемства
- Очитана/фотокопија личне карте
- Потврда послодавца о запослењу и висини примања у претходна три месеца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 240,00 динара²
- Сагласност јемца за прибављање извештаја

Физичко лице као јемац не може бити старије од 60 година као ни пензионер.

Ручна залога на опреми/возилу

На постојећој опреми/возилу:

- Спецификација опреме/возила (попис и опис опреме/возила, година производње, марка, тип, снага, носивост, локација опреме/возила)
- Место и адреса где је опрема/возило лоцирано
- Докази о основу стицања опреме/возила (уговори о куповини, фактуре, отпремнице, царинске декларације, записници о пријему опреме/возила и сл.),
- Копије/препис књиговодствене картице основних средстава-опреме/возила оверене од стране овлашћеног лица, са проценом овлашћеног вештака (вештак машинске струке наведен у списку вештака на сајту Фонда-
<https://fondzarazvoj.gov.rs/download/spisak-sudskih-vestaka-masinske-struke.pdf>)
- Фотографије понуђене опреме/возила оверене од стране вештака
- Доказ о власништву или закупу непокретности у којој се налази опрема/возило (препис листа непокретности не старији од 30 дана), уколико се разликује од доказа достављеног у оквиру статусне документације
- Одлуку надлежног органа привредног субјекта којом се дозвољава заснивање ручне залогe на предметној опреми/возилу

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

² Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



На будућој опреми/возилу које је предмет кредитирања:

- Оригинална профактура продавца опреме/возила на којој мора бити назначено да је издата у циљу добијања кредита код Фонда. У прилогу профактуре доставити: детаљан опис опреме/возила, карактеристике (марка, тип, намена) и проспект са фотографијама.

Напомена за ручну залогу као обезбеђење: опрема/возило које је наведено у профактури и пословном плану не може се мењати након закључења уговора о кредиту, осим у изузетним ситуацијама, а све како је детаљно наведено у Упутству о спровођењу Програма.

Подносилац захтева старости преко 60 година мора, у случају да му је одобрен кредит, до потписивања уговора, доставити полису животног осигурања винкулирану на Фонд или обезбедити јемство физичког лица.

Меница и менично овлашћење дужника се обавезно достављају уз неко од наведених средстава обезбеђења. Оснивач корисника је, такође, у обавези да достави личне менице, и то, у случају где имамо више оснивача, сви оснивачи морају да доставе личне менице, осим оних који имају испод 5% учешћа у власништву.

Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Фонда.

Прецизно и тачно попуњен Обједињен захтев за кредит и захтев за бесповратна средства са пратећом документацијом, у складу са Програмом, могу се предати:

- Фонду за развој РС, у два примерка, на адресама: ул.Булевар Немањића 14а, Ниш и ул. Кнез Михаилова бр.14, Београд или
- преко Портала Фонда за развој РС који се налази на сајту Фонда, у једном примерку, са напоменом да уколико се захтев са пратећом документацијом подноси електронски преко портала Фонда исти мора бити и потписан квалификованим електронским сертификатом.

Уколико, у току обраде захтева, Фонд констатује да треба допунити конкурсну документацију, писано, путем електронске поште, ће обавестити привредни субјекат о потребној допуни и дати рок од осам дана за достављање допуне. Уколико привредни субјекат не достави тражену допуну у остављеном року, сматраће се да је привредни субјекат одустао од захтева .

Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.